

令和6年度 荷物運送（単価契約）

仕 様 書

令和7年1月

東日本高速道路株式会社

仕 様 書

1. 総則

本仕様書は、東日本高速道路株式会社（以下「発注者」という。）が依頼した荷物の運送（以下「運送業務」という。）の実施に適用し、令和6年度 荷物運送（単価契約）の契約書（以下「契約書」という。）の内容について、統一的な解釈及び運用を図るとともに、業務の履行上必要な事項を定め、契約の適正な履行の確保を図ることを目的とする。

2. 契約期間

- （1）契約期間は、契約締結日の翌日から令和9年3月31日までとし、準備期間を経て具体的な利用開始日は、令和7年4月1日からとする。
- （2）前項に規定する契約期間満了の6ヶ月前までに発注者又は受注者から契約解除の申出がない場合は、契約期間満了の翌日から起算して更に1年間を限度とし、延長するものとする。

3. 履行責任者及び担当窓口

受注者は、契約書第5条に定める履行責任者及び「集荷地一覧表」（別紙第1）記載の集荷場所別に担当窓口を設けることとし、「履行責任者及び担当窓口届」（様式第1号）により、書面にて発注者へ提出しなければならない。また、履行責任者又は担当窓口を変更したときも同様とする。

4. 荷物の規格

「集荷地一覧表」（別紙第1）記載の発注申込者（以下「発注申込者」という。）が受注者へ依頼する荷物は主に資料等とし、そのサイズ・運送地帯及び予定数量については、「予定数量表」（別紙第2）のとおりとし、3辺の合計は160cmかつ最大重量は25kgまでとする。

5. 運送先対象地帯

発注申込者が指定する運送先の対象地帯は、日本国内全域とし、地帯の区別は、「地帯区別表」（別紙第3）のとおりとする。

6. 集荷場所

荷物の集荷場所は、「集荷地一覧表」（別紙第1）のとおりとする。

7. 荷物の集荷

- （1）受注者が行う荷物の集荷は、週3日以上、原則として、月曜日、水曜日及び金曜日の17時00分頃までに行うものとし、月曜日、水曜日及び金曜日が祝祭日又は発注者が指定する休日である場合は、発注申込者の指示により集荷を行うものとする。

なお、集荷日及び時間帯については、発注申込者と協議した上で変更することができるものとする。

- （2）前項に規定する集荷以外に、発注申込者が臨時に集荷を依頼した場合は、受注者は、その都度迅速に集荷を行うものとする。

8. 荷物の運送

- (1) 受注者は、発注申込者が依頼した荷物を原則3日以内（集荷日を含む。）に迅速かつ確実に発注申込者が指定する荷受人まで運送するものとする。ただし、発注申込者が指定する荷受人が離島等であるため、原則3日以内（集荷日を含む。）に運送することができない場合は、事前に運送期間を発注申込者と協議した上で変更することができるものとする。

また、発注申込者が依頼した荷物の梱包方法が適切でない場合は、受注者は、適宜梱包を補強するものとする。

- (2) 発注申込者は、前項に規定する荷物の依頼を行う場合は、下記条件を満たした書面に必要な事項を記入し、荷物の運送を依頼するものとし、当該書面は受注者が発注申込者へ提供するものとする。

① 発注申込者、受注者、荷受人それぞれが、確認・保存できる複写式の書面とし、荷送人欄に集荷地一覧表（別紙第1）記載の集荷場所の住所及び組織名称を対応可能な範囲において印刷又は記載するものとする。

② 発注申込者が依頼した荷物の運送（発着）状況が把握できる書面毎の固有番号（又は記号等）が記載され、個々の荷物の運送状況が把握できるものとする。

受注者は、発注申込者から書面の荷受人欄の印刷又は記載について依頼された場合は、対応可能な範囲において無償で応じることとし、必要に応じて発注申込者が宛名リストをデータにて受注者へ提供するものとする。

- (3) 受注者は、発注申込者から依頼があった場合は、運送業務を履行しなければならない。ただし、災害対応による政府支援等やむを得ない理由により運送業務を履行できない場合又は運送日数を延長する場合は、理由書（様式第2号）により、発注申込者へやむを得ない理由を届け出なければならない。

9. 荷物運送の完了確認

受注者は、発注申込者が指定する場所に荷物の運送を完了したときは、荷受人の確認印を受領するものとする。

10. 業務中の事故対応

本業務中における受注者の事故対応については、次の事項のとおりとする。

- (1) 本業務中に事故が発生した場合は、速やかに発注申込者に連絡すること。
- (2) 受注者の故意又は過失により延着が見込まれる場合は、速やかに発注申込者に連絡することとし、代替輸送又は回送に起因して増加する費用（以下「増加費用」という。）は、受注者の負担とする。ただし、受注者の責に帰すべき事由によらず延着が見込まれる場合の増加費用は、発注者の負担とする。

11. 業務実施上の留意厳守事項

受注者は、本業務の実施にあたり、次の事項を留意厳守しなければならない。

- (1) 運送する荷物は、運送中の損傷、破損等の事故がないよう十分な対策を講じること。

- (2) 作業員が本業務の従事者であることが明らかに認識できるよう服装を統一すること。
- (3) 発注申込者が依頼した荷物の梱包を開梱しないこと。
- (4) 本業務の実施にあたっては、集荷地及び発注申込者が指定する運送先の近隣住民に対する迷惑防止に努めるとともに安全の確保に十分な対策を講じること。

1 2. 取引実績データの提出

受注者は、取引実績データを Microsoft Office (Excel) 又は Microsoft Office (Excel) に変換可能な他の形式にて、利用開始日から半年ごとに取りまとめ、その翌月末までに発注者へ提出するものとし、その内訳については、単価表（別紙第4）の項目のとおりとする。

1 3. 代金の支払

- (1) 受注者は、契約書第36条に基づき、集荷地一覧表（別紙第1）記載の集荷場所毎に1ヶ月単位で集計し、請求額並びに消費税法等の一部改正に伴い適用となる税率に基づく当該額に係る消費税額及び地方消費税相当額について、単価表（別紙第4）の項目を内訳とした請求書を集荷地一覧表（別紙第1）記載の発注者の指定する者（以下「発注者の指定する者」という。）に対し、提出するものとする。

なお、提出期限は、翌月10日とし、その日が土、日曜日及び祝日の場合は、発注者の翌営業日までとする。

また、発注者の指定する者は、3月及び9月の締日について変更することができるものとし、変更する場合には、変更月の前々月までに受注者へ通知するものとする。

- (2) 発注者の指定する者は、請求書を受理した日の翌日から起算して30日以内に受注者へ支払うものとする。
- (3) 支払方法は銀行振込とし、発注者の指定する者が代金を受注者の指定する金融機関の口座に振り込みを完了したときをもって、代金の支払いが完了したものとする。なお、受注者が指定する金融機関の口座は、日本国内の銀行の本支店とし、銀行振込にかかる手数料等は、発注者の指定する者が負担する。

1 4. 守秘義務

(1) 目的

業務を遂行するため知り得た秘密情報及び個人情報の取扱いについて、以下のとおり定めるものとする。

(2) 定義

秘密保持に関する用語の定義は、次の事項に定めるところによる。

- ① 「秘密情報」とは、発注者及び受注者が所有する資料・データ・報告書等で、発注者又は受注者により秘密である旨の表示がなされたものをいう。
- ② 「個人情報」とは、個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）第2条第1項に規定する個人情報をいう。
- ③ 「秘密情報」及び「個人情報」は、文書・画面・電磁的記録等の保存媒体の如何を問わない。

(3) 目的外の使用の禁止

受注者は、業務のために提供された秘密情報及び個人情報を業務の目的以外に使用してはならない。

なお、業務が完了し、又は解除された後においても同様とする。

(4) 適切な管理

受注者は、業務の遂行にあたり知り得た秘密情報及び個人情報について、善良な管理者の注意をもって、漏えい、滅失又は毀損の防止その他の適切な管理に必要な措置を講じなければならない。また、契約書に基づき、第三者に業務を委託する場合、当該者に対しても本仕様書と同様の秘密保持義務を課すとともに、当該者による秘密情報の取扱いについて、受注者は一切の責任を負うこととする。

(5) 従事者への周知

受注者は、業務に従事している者（以下「従事者」という。）に対し、在職中及び退職後において、当該業務に関して知り得た秘密情報及び個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないことを周知するとともに業務を遂行するために取り扱う個人情報の適切な管理が図られるよう、従事者に対して必要かつ適切な監督を行わなければならない。

(6) 利用者の制限

受注者は、業務の遂行のために開示又は提供された秘密情報及び個人情報について、業務の遂行に必要と認められる従事者以外に開示又は提供してはならない。

(7) 持出しの禁止

受注者は、発注者又は受注者が管理する秘密情報及び個人情報を、物的移動（複製物を作成し、複製物を移動させる場合も含む）、磁氣的・電子的・ネットワーク的移動等の方法を問わず、無断で持出してはならない。ただし、次の各号のいずれかに該当し、かつ、必要最小限の範囲で物的移動等する場合は、この限りではない。

- ① 受注者が受注者の事業所等に対して荷物運送の業務指示をするために必要と認められる場合
- ② 前号のほか、本業務を実施するために必要と認められる場合

(8) 複写又は複製の禁止

受注者は、業務を遂行するために発注者から引き渡された秘密情報及び個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。ただし、(7)の①～②に該当する場合のほか、あらかじめ発注者の承諾を受けたときは、この限りでない。

(9) 守秘義務

受注者は、業務の遂行上知り得た秘密情報及び個人情報を他に開示・漏えいしてはならない。ただし、下記の項目に該当するものは、この限りではない。

- ① この契約への違反によらずに公知であるか、又は入手後公知となった情報
- ② 相手方より受領する以前から当事者が知っていた情報
- ③ 当該業務と無関係に、当事者が知っていた情報
- ④ 相手方の書面による同意を事前に得て開示された情報
- ⑤ 法的手続き、或いは公認会計士による監査等により当事者が開示を求められる情報

(10) 履行期間終了後の取扱い

受注者は、秘密保持に係る規定に関し、法令の定めにあるものを除き、履行期間終了後もなお有効とする。

(11) 取扱い状況の報告及び調査

発注者は、必要があると認めるときは、業務を遂行するために取り扱う秘密情報及び個人情報の取扱い状況を受注者に報告させ、又は事前に受注者と調査日時や範囲等を協議のうえ、実地に調査することができる。

(12) 指示

発注者は、受注者が業務を遂行するために取り扱っている秘密情報及び個人情報について、その取扱いが不適正と認められるときは、受注者に対して必要な指示を行うものとし、受注者はその指示に従わなければならない。

(13) 事故時報告

受注者は、秘密情報及び個人情報の不正使用、漏えい、滅失又は毀損その他の事故が生じ、又は生ずるおそれがあることを知ったときは、速やかに発注者に報告し、発注者の指示に従うものとする。

(14) 損害のために生じた経費の負担

秘密情報及び個人情報の不適切な取扱いにより発生した損害（第三者に及ぼした損害を含む。）のために生じた経費は、受注者が負担するものとする。ただし、その損害が当社の責めに帰する事由による場合においては、その損害のために生じた経費は、発注者が負担するものとする。

1 5. 合意管轄

本仕様書に関する法的紛争については、契約書の定めに従うものとする。

1 6. その他

その他、本仕様書に記載のない事項、又は本仕様書の解釈に疑義が生じた事項等については、発注者及び受注者で協議のうえ対処するものとする。

様式第 1 号

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社

代表取締役社長 殿

住 所

会社名

代表者

履行責任者及び担当窓口届

(件名) 令和 6 年度 荷物運送 (単価契約)

契約書 5 条に基づく履行責任者及び仕様書 3. に基づく担当窓口を下記のとおり定めましたので提出します。

記

1. 履行責任者名

所 属	役 職	氏 名	電話番号	F A X 番号

2. 担当窓口

集荷場所	担当営業所等	住 所	電話番号	F A X 番号

以 上

様式第2号

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社
(発注申込者) ○○○○様

住 所
会社名
代表者

理 由 書

(件名) 令和6年度 荷物運送 (単価契約)

仕様書8.(3)に基づき下記のとおり理由を提出します。

記

1. 運 送 先 (住所・荷受人・サイズ・個数)
2. 運送期間 令和 年 月 日から令和 年 月 日
3. 対応できない理由

(例) 本件は、災害対応による政府支援により、車両の確保ができないため対応できません。

以 上

集 荷 地 一 覧 表

担当部署名			発注者の指定する者	発注申込者	所在地	電話番号
本社	総務部	総務・法務課	総務・法務課長	同左	東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル14階	03-3506-0164
本社	広報・CSR部	お客さまセンター	お客さまセンター長	同左	東京都内 ※住所は受注者にお知らせします。	-
本社	サービスエリア・新事業本部	サービスエリア・新事業統括課	サービスエリア・新事業統括課長	同左	東京都港区東新橋二丁目3番17号 MOMENTO SHIODOME 6階	03-5405-2421
本社	総合技術センター	技術企画課	技術企画課長	同左	埼玉県さいたま市岩槻区加倉260 2階	048-749-0600
北海道支社	総合企画部	総務課	総務課長	同左	北海道札幌市厚別区大谷地西5丁目12-30	011-896-5206
北海道支社	室蘭管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	北海道室蘭市崎守町316-3	0143-59-2540
北海道支社	北広島管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	北海道北広島市大曲並木1-1-1	011-376-2126
北海道支社	札幌管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	北海道札幌市白石区米里2条2丁目4番1	011-598-8029
北海道支社	旭川管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	北海道旭川市字近文7線南1号5766番の4	0166-55-4051
北海道支社	帯広管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	北海道河東郡音更町字音更西2-7-3	0155-42-8151
北海道支社	札幌工事事務所		副所長(事務)	庶務課長	北海道札幌市北区北37条西4丁目3-12 藤井ビルN37 4階	011-804-6280
北海道支社	帯広工事事務所		庶務課長	庶務課長	北海道帯広市西三条南9丁目23番地 帯広経済センタービル西館 5階	0155-67-1292
東北支社	総合企画部	総務課	総務課長	同左	宮城県仙台市宮城野区福岡1-1-1 JIR仙台イーストゲートビル13階	022-395-4648
東北支社	道路管制センター	交通管理課	交通管理課長	同左	宮城県仙台市青葉区郷六字庄子39-1	022-226-1545
東北支社	技術部	技術企画課	技術企画課長	同左	宮城県仙台市青葉区郷六字庄子39-1	022-226-5051
東北支社	青森管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	青森県青森市大字岩波字熊沢250-259	017-782-1431
東北支社	青森管理事務所(鹿角分室)		副所長(事務)	総務担当課長	秋田県鹿角市十和田錦木字赤沢田19	0186-35-3300
東北支社	盛岡管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	岩手県盛岡市羽場11地割66	019-638-0190
東北支社	北上管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	岩手県北上市北鬼柳第16地割730/2	0197-77-2131
東北支社	仙台管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	宮城県仙台市青葉区郷六字庄子40	022-226-0631
東北支社	福島管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	福島県福島市飯坂町平野字前原11	024-542-0111
東北支社	郡山管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	福島県郡山市喜久田町字下尾池1	024-951-1721
東北支社	八戸管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	青森県八戸市北白山台5丁目5番1号	0178-27-2100
東北支社	秋田管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	秋田県秋田市上北手古野字大紫沢30の2	018-826-1700
東北支社	仙台東管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	宮城県仙台市若林区六丁目字南99-1	022-390-0741
東北支社	山形管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	山形県山形市千石91	023-686-5980
東北支社	山形管理事務所(西越分室)		副所長(事務)	総務担当課長	山形県山形市西越42-2	023-633-0346
東北支社	鶴岡管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	山形県鶴岡市小淀川字谷地田90	0235-22-8766
東北支社	いわき管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	福島県いわき市好間町北好間字丸田170の1	0246-36-0123
東北支社	会津若松管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	福島県会津若松市町北町大字始字屋敷86	0242-32-7800
東北支社	仙台工事事務所	庶務課	副所長(技術)	庶務課長	宮城県仙台市若林区清水小路6-1 東日本不動産仙台ファーストビル10階	022-211-0551
東北支社	いわき工事事務所	庶務課	副所長(技術)	庶務課長	福島県いわき市平字城東2-7-11	0246-41-9030
東北支社	いわき工事事務所(相馬分室)		副所長(技術)	庶務課長	福島県相馬市中村塚ノ町65-16 振興ビル5F	0244-36-0330
東北支社	横手工事事務所		副所長(事務)	庶務課長	秋田県横手市駅西2丁目3番22号	0182-23-6702
関東支社	総合企画部	総務課	総務課長	同左	埼玉県さいたま市大宮区桜木町1-11-20 大宮JPビルディング 17階	048-631-0039
関東支社	道路管制センター	交通管理課	交通管理課長	同左	埼玉県さいたま市岩槻区加倉260	048-757-5169
関東支社	京浜管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	神奈川県横浜市都筑区川向町1047	045-471-2030
関東支社	宇都宮管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	栃木県鹿沼市茂呂2-2	0289-76-3135
関東支社	加須管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	埼玉県加須市北篠崎90	0480-61-4685
関東支社	三郷管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	埼玉県三郷市番匠免2-101-1	048-952-8561
関東支社	千葉管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	千葉県千葉市稲毛区長沼原町177	043-259-5221
関東支社	市原管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	千葉県市原市村上815	0436-21-0091
関東支社	東京湾アクアライン管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	千葉県木更津市中島2533	0438-42-0091
関東支社	谷和原管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	茨城県つくばみらい市商戸1606	0297-52-2820
関東支社	水戸管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	茨城県水戸市加倉井町2206	029-252-6151
関東支社	所沢管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	埼玉県所沢市大字坂之下761-1	04-2944-4111
関東支社	高崎管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	群馬県高崎市島野町831	027-353-0211
関東支社	長野管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	長野県長野市松代町東寺尾字村北1195-2	026-278-7701
関東支社	横浜工事事務所	庶務課	副所長(事務)	庶務課長	神奈川県横浜市神奈川区新子安1-2-4 オルトコハマビジネスセンター 2階	045-439-0180
関東支社	さいたま工事事務所	庶務課	副所長(事務)	庶務課長	埼玉県さいたま市岩槻区加倉260	048-749-9620
関東支社	千葉工事事務所	庶務課	副所長(事務)	庶務課長	千葉県千葉市美浜区若葉2-9-3	043-350-3321
関東支社	つくば工事事務所	庶務課	副所長(事務)	庶務課長	茨城県つくば市みどりの中央8-1	029-836-7755
関東支社	東京外環工事事務所	庶務課	副所長(事務)	庶務課長	東京都練馬区高野台4-1-23	03-5923-0962
関東支社	長野工事事務所	庶務課	副所長(事務)	庶務課長	長野県長野市大字鶴賀七瀬中町161-1	026-269-6281
新潟支社	総合企画部	総務課	総務課長	同左	新潟県新潟市中央区天神1-1 新潟フーカ3 4階	025-241-5111
新潟支社	道路管制センター	交通課	交通課長	同左	新潟県新潟市江南区亀田早通3233	025-286-7301
新潟支社	湯沢管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	新潟県南魚沼郡湯沢町大字神立1159	025-784-3921
新潟支社	新潟管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	新潟県新潟市江南区亀田早通3233	025-287-4411
新潟支社	長岡管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	新潟県長岡市上除町野田80	0258-46-5751
新潟支社	上越管理事務所		副所長(事務)	総務担当課長	新潟県上越市大字富岡字引田1717-1	025-522-1141
新潟支社	新潟工事事務所	庶務課	所長	庶務課長	新潟市中央区堀之内南1丁目16番35号	025-212-2157

予 定 数 量 表

(単位:個)

地帯	重量区分	サイズ区分	単位	予定数量	備考
第1地帯	2kgまで	60サイズ	個	19,565	
	2kgを超え5kgまで	80サイズ	個	14,230	
	5kgを超え10kgまで	100サイズ	個	4,340	
	10kgを超え15kgまで	120サイズ	個	2,750	
	15kgを超え20kgまで	140サイズ	個	1,115	
	20kgを超え25kgまで	160サイズ	個	615	
第2地帯	2kgまで	60サイズ	個	240	
	2kgを超え5kgまで	80サイズ	個	240	
	5kgを超え10kgまで	100サイズ	個	90	
	10kgを超え15kgまで	120サイズ	個	125	
	15kgを超え20kgまで	140サイズ	個	40	
	20kgを超え25kgまで	160サイズ	個	20	
第3地帯	2kgまで	60サイズ	個	30	
	2kgを超え5kgまで	80サイズ	個	60	
	5kgを超え10kgまで	100サイズ	個	40	
	10kgを超え15kgまで	120サイズ	個	40	
	15kgを超え20kgまで	140サイズ	個	5	
	20kgを超え25kgまで	160サイズ	個	5	
第4地帯	2kgまで	60サイズ	個	110	
	2kgを超え5kgまで	80サイズ	個	40	
	5kgを超え10kgまで	100サイズ	個	20	
	10kgを超え15kgまで	120サイズ	個	50	
	15kgを超え20kgまで	140サイズ	個	30	
	20kgを超え25kgまで	160サイズ	個	10	
第5地帯	2kgまで	60サイズ	個	415	
	2kgを超え5kgまで	80サイズ	個	635	
	5kgを超え10kgまで	100サイズ	個	270	
	10kgを超え15kgまで	120サイズ	個	205	
	15kgを超え20kgまで	140サイズ	個	50	
	20kgを超え25kgまで	160サイズ	個	10	
第6地帯	2kgまで	60サイズ	個	5	
	2kgを超え5kgまで	80サイズ	個	20	
	5kgを超え10kgまで	100サイズ	個	20	
	10kgを超え15kgまで	120サイズ	個	5	
	15kgを超え20kgまで	140サイズ	個	5	
	20kgを超え25kgまで	160サイズ	個	5	
第7地帯	2kgまで	60サイズ	個	5	
	2kgを超え5kgまで	80サイズ	個	5	
	5kgを超え10kgまで	100サイズ	個	5	
	10kgを超え15kgまで	120サイズ	個	5	
	15kgを超え20kgまで	140サイズ	個	5	
	20kgを超え25kgまで	160サイズ	個	5	
第8地帯	2kgまで	60サイズ	個	5	
	2kgを超え5kgまで	80サイズ	個	10	
	5kgを超え10kgまで	100サイズ	個	5	
	10kgを超え15kgまで	120サイズ	個	5	
	15kgを超え20kgまで	140サイズ	個	5	
	20kgを超え25kgまで	160サイズ	個	5	
第9地帯	2kgまで	60サイズ	個	5	
	2kgを超え5kgまで	80サイズ	個	5	
	5kgを超え10kgまで	100サイズ	個	5	
	10kgを超え15kgまで	120サイズ	個	5	
	15kgを超え20kgまで	140サイズ	個	10	
	20kgを超え25kgまで	160サイズ	個	5	
第10地帯	2kgまで	60サイズ	個	5	
	2kgを超え5kgまで	80サイズ	個	5	
	5kgを超え10kgまで	100サイズ	個	5	
	10kgを超え15kgまで	120サイズ	個	5	
	15kgを超え20kgまで	140サイズ	個	5	
	20kgを超え25kgまで	160サイズ	個	5	
合計			個	45,585	

地帶區別表

[illegible]

単 価 表

(単位:円)

地帯	重量区分	サイズ区分	単位	予定数量	単価	金額	摘要
第1地帯	2kgまで	60サイズ	個	19,565			
	2kgを超え5kgまで	80サイズ	個	14,230			
	5kgを超え10kgまで	100サイズ	個	4,340			
	10kgを超え15kgまで	120サイズ	個	2,750			
	15kgを超え20kgまで	140サイズ	個	1,115			
	20kgを超え25kgまで	160サイズ	個	615			
第2地帯	2kgまで	60サイズ	個	240			
	2kgを超え5kgまで	80サイズ	個	240			
	5kgを超え10kgまで	100サイズ	個	90			
	10kgを超え15kgまで	120サイズ	個	125			
	15kgを超え20kgまで	140サイズ	個	40			
	20kgを超え25kgまで	160サイズ	個	20			
第3地帯	2kgまで	60サイズ	個	30			
	2kgを超え5kgまで	80サイズ	個	60			
	5kgを超え10kgまで	100サイズ	個	40			
	10kgを超え15kgまで	120サイズ	個	40			
	15kgを超え20kgまで	140サイズ	個	5			
	20kgを超え25kgまで	160サイズ	個	5			
第4地帯	2kgまで	60サイズ	個	110			
	2kgを超え5kgまで	80サイズ	個	40			
	5kgを超え10kgまで	100サイズ	個	20			
	10kgを超え15kgまで	120サイズ	個	50			
	15kgを超え20kgまで	140サイズ	個	30			
	20kgを超え25kgまで	160サイズ	個	10			
第5地帯	2kgまで	60サイズ	個	415			
	2kgを超え5kgまで	80サイズ	個	635			
	5kgを超え10kgまで	100サイズ	個	270			
	10kgを超え15kgまで	120サイズ	個	205			
	15kgを超え20kgまで	140サイズ	個	50			
	20kgを超え25kgまで	160サイズ	個	10			
第6地帯	2kgまで	60サイズ	個	5			
	2kgを超え5kgまで	80サイズ	個	20			
	5kgを超え10kgまで	100サイズ	個	20			
	10kgを超え15kgまで	120サイズ	個	5			
	15kgを超え20kgまで	140サイズ	個	5			
	20kgを超え25kgまで	160サイズ	個	5			
第7地帯	2kgまで	60サイズ	個	5			
	2kgを超え5kgまで	80サイズ	個	5			
	5kgを超え10kgまで	100サイズ	個	5			
	10kgを超え15kgまで	120サイズ	個	5			
	15kgを超え20kgまで	140サイズ	個	5			
	20kgを超え25kgまで	160サイズ	個	5			
第8地帯	2kgまで	60サイズ	個	5			
	2kgを超え5kgまで	80サイズ	個	10			
	5kgを超え10kgまで	100サイズ	個	5			
	10kgを超え15kgまで	120サイズ	個	5			
	15kgを超え20kgまで	140サイズ	個	5			
	20kgを超え25kgまで	160サイズ	個	5			
第9地帯	2kgまで	60サイズ	個	5			
	2kgを超え5kgまで	80サイズ	個	5			
	5kgを超え10kgまで	100サイズ	個	5			
	10kgを超え15kgまで	120サイズ	個	5			
	15kgを超え20kgまで	140サイズ	個	10			
	20kgを超え25kgまで	160サイズ	個	5			
第10地帯	2kgまで	60サイズ	個	5			
	2kgを超え5kgまで	80サイズ	個	5			
	5kgを超え10kgまで	100サイズ	個	5			
	10kgを超え15kgまで	120サイズ	個	5			
	15kgを超え20kgまで	140サイズ	個	5			
	20kgを超え25kgまで	160サイズ	個	5			
小計				45,585			
消費税及び地方消費税相当額							
合計							